

Утверждено  
приказом № 94 от «23» апреля 2021 года  
директором Общества с ограниченной ответственностью  
«МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ»

Настоящие Правила вступают в действие с «26» апреля 2021 года

## **Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Предпринимательский» физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, на предпринимательские нужды (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом Директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ».

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией займщикам микрозайма «Предпринимательский». Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в Центрах выдачи займов Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ» и в сети Интернет на сайте <http://новое-финансирование.рф>.

**Основные цели и задачи предоставления займа, предусмотренным настоящими Правилами:**

- повышение доступности заемных средств для индивидуальных предпринимателей;
- создание, развитие и укрепление системы финансирования для индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение условий для реализации индивидуальными предпринимателями своих потребностей по развитию бизнеса.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия:**

**Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ». Сокращенное наименование – ООО «МФК НОВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 310.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-700-43-48.

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [новое-финансирование.рф](http://новое-финансирование.рф)

Сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый в целях предоставления микрозаймов «Предпринимательский»: [www.zaimy-pts.ru](http://www.zaimy-pts.ru), [www.dengisrazy.online](http://www.dengisrazy.online)

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1603760008057, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций 22 декабря 2016 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрофинансовой компании.

**ЦВЗ** – Центр выдачи займов Организации.

**Микрофинансирование** – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ИП на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**ИП** – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), зарегистрированные в качестве индивидуального в порядке, установленном действующим законодательством РФ и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

**Заявитель** – ИП, намеревающийся заключить Договор микрозайма с Организацией.

**Заемщик** – ИП, заключивший Договор микрозайма с Организацией.

**Заявление-анкета (Заявка-анкета)** – документ на предоставление микрозайма (в том числе документ, позволяющий направить Заявителю/Заемщику оферту о предоставлении микрозайма в адрес Организации), полученный от ИП и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Заявление** – запрос на предоставление микрозайма (в том числе запрос, позволяющий направить Заявителю/Заемщику оферту о предоставлении микрозайма в адрес Организации), совершенный с использованием функционала Контакт-центра, Сайта Организации или Мобильного приложения.

**Специалист по кредитованию** – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма (в том числе координирующую работу по получению оферты от Заявителя/Заемщика).

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Микрозайм** – микрозайм «Предпринимательский», предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

**Согласие** – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

**АСП** – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение, позволяющее Заявителю/Заёмщику, установившим данное программное обеспечение на свой смартфон, планшет или иное мобильное устройство, выполнять функции, позволяющие осуществлять удаленное взаимодействие Организации и Заявителя/Заёмщика в рамках заключения и изменения договоров микрозайма. Функционал мобильного приложения может изменяться, в том числе дополняться новыми функциями.

**Личный кабинет клиента** – подраздел Сайта Организации или Мобильного приложения, вход в который и пользование, которым возможны для Заявителя/Заемщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля)).

**Услуга «Личный кабинет клиента»** – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность направления в адрес Организации оферт с целью заключения договора микрозайма и иных сделок путем произведения Организацией акцепта направляемых Заявителем/Заемщиком оферт;

- получения договора микрозайма и ознакомления с его условиями, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Услуга «Контакт-центр»** – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации оферт с целью заключения договора микрозайма и иных сделок путем произведения Организацией акцепта направляемых Заявителем/Заемщиком оферт;

- возможность направления Организации заявлений и необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

- возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);

- получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Контакт-центр** – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Заявителя в Организацию по телефону и/или совершающее телефонный звонок Клиенту, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-700-74-24 (звонок по России бесплатный).

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика указанный в Заявке-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заемщиком при

получении услуги Личный кабинет клиента и/или услуги Контакт-центр в рамках Договора дистанционного обслуживания.

**Правила дистанционного обслуживания** – Правила дистанционного обслуживания Организации, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания Заявителей/Заемщиков. Правила дистанционного обслуживания являются составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания. Копия Правил дистанционного обслуживания размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в ЦВЗ Организации, а также в сети Интернет на сайте [новое-финансирование.рф](http://новое-финансирование.рф), [dengisrazy.online](http://dengisrazy.online).

**Заявление о присоединении** – направляемое Заявителем в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Заявителе и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

**Договор дистанционного обслуживания** – договор, заключенный между Организацией и Заявителем/Заемщиком и включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Заявителю/Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

**Оферта (оферта)** – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

**Акцепт (акцепт)** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющим предпринимательскую деятельность не менее 6 (Шести) месяцев, имеющим гражданство РФ в возрасте от 18 до 85 лет.

Организация вправе просить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя, а также банковскую выписку по расчетному счёту Заявителя (данные документы не являются обязательными).

В целях принятия решения о выдаче микрозайма, принятия оферты Заемщика к рассмотрению или принятия решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов в ЦВЗ Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заявителя с последующим прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма или к Заявлению о присоединении, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма и/или Заявлении о присоединении, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.2. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на предпринимательские нужды, связанные с ведением бизнеса, и не является целевым.

В рамках применяемых Организацией акций и специальных предложений Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования (в том числе в целях предоставления Заёмщику более выгодных условий о процентной ставке за пользование Микрозаймом по

сравнению с процентными ставками, предусмотренными п. 7.4. настоящих Правил), отдельно либо в совокупности:

А) Ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм).

Б) Ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил не менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма. Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель не допускал просрочек исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

В) Иные дополнительные требования, установленные Директором Организации;

2.3. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, – рубль РФ.

2.4. В зависимости от способа заключения договора (в ЦВЗ Организации или в Личном кабинете клиента заключение Договора микрозайма может происходить в следующем порядке:

- Договор микрозайма подписывается Организацией и Заёмщиком в ЦВЗ в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон;

- подписание Заемщиком Договора микрозайма происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания;

- заключение Договора микрозайма происходит путем акцепта оферты Заемщика посредством совершения Организацией конклюдентных действий в соответствии с условиями, направленной Заемщиком оферты.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

**3.1. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма в ЦВЗ Организации (в том числе заявления о возможности направления оферты в адрес Общества).**

3.1.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в один из ЦВЗ Организации, оформить Заявление-анкету на предоставление Микрозайма. Оформление Заявки-анкеты осуществляется только при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта и свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

В случае согласования Сторонами оформления Микрозайма с помощью функционала Личного кабинета клиента Заявитель заключает с Организацией договор дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания заключается путем предоставления Заявителем Организации Заявления о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания и общегражданского паспорта.

После заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента и услуги Контакт-центр.

3.1.2. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.1.3. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем, а также предоставляет Заявителю бланк Заявления-анкеты для заполнения. Заявитель заполняет Заявление-анкету, внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также в Заявлении-анкете Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля Заявления-анкеты) сведения о предпринимательской деятельности Заявителя (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

3.1.4. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявление-анкету и Согласие на обработку персональных данных.

3.1.4.1. В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием функционала Личного кабинета клиента Заявление-анкету и Согласие на обработку персональных данных Заемщик может предоставить в электронном виде в порядке, установленном Договором дистанционного обслуживания.

3.1.5. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю предоставить согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта). Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это согласия Заявителя.

3.3.4. После подписания Заявителем Заявления-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию осуществляет сканирование паспорта Заявителя (СНИЛС, банковской выписки по расчетному счету Заявителя, при их наличии) и фотографирует Заявителя.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ, ЗАЯВКИ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Заявление, Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (в том числе заявления о возможности направления оферты в адрес Общества) рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 20 (Двадцати) минут с момента ее поступления в Организацию. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявлении, Заявлении-анкете (в том числе, о предпринимательской деятельности, контактных телефонах Заявителя).

4.2. Решение о предоставлении микрозайма (в том числе решение о возможности размещения оферты Заемщика о заключении Договора микрозайма)/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 4.1. настоящих Правил.

Решение о предоставлении микрозайма (в том числе решение о возможности размещения оферты Заемщика о заключении Договора микрозайма)/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию непосредственно в ЦВЗ незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Контакт-центра Организации, решение о предоставлении микрозайма (в том числе решение о возможности размещения оферты Заемщика о заключении Договора микрозайма)/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию в телефонном режиме незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на Контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявлении-анкете, Заявлении или Заявлении о присоединении.

4.3. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма (в том числе решение об отказе в размещении оферты Заемщика о заключении Договора микрозайма) в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 85 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с условиями Договора микрозайма,

согласовывает с Заявителем условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), готовит проект Договора микрозайма, подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем.

5.1.1. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Личного кабинета клиента, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Личного кабинета клиента осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем осуществления доступа (входа) в Личный кабинет клиента, получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки).

5.2. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Сотрудник Организации предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременно с проектом Договора микрозайма. График платежей подписывается Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Договора микрозайма в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с Личного кабинета клиента график платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе оферты о заключении Договора микрозайма.

В случаях, когда заключение договора происходит посредством акцепта Займодавцем оферты Заемщика, график платежей является неотъемлемой частью оферты Заемщика.

5.3. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Договором микрозайма в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма на расчетный счет, указанный Заёмщиком в дату подписания Сторонами Договора микрозайма.

5.4. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящих Правил.

5.5. В случае если Заёмщик желает заключить договор микрозайма дистанционным способом либо заключить договор микрозайма с использованием функционала Личного кабинета клиента в центре выдачи займов Организации, то Заёмщику необходимо заключить с Займодавцем договор дистанционного обслуживания.

5.6. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

5.7. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

## **6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Графиком платежей).

6.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма.

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

6.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

6.3.1. Путём внесения соответствующих денежных средств в кассу Организации, при наличии соответствующей технической возможности у Организации.

6.3.2. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа), 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

6.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

6.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (на срок в соответствии с соглашением Организации и Заёмщика) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

Положение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, применяется в случае, если иной порядок не установлен Договором микрозайма или действующим законодательством.

6.6. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

6.7. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **7. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ**

7.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

7.2. Срок, на который предоставляются Микрозаймы:

7.2.1. 90 (Девяносто) дней – при размере Микрозайма от 30 000 (Тридцати тысяч) рублей до 100 000 (Ста тысяч) рублей.

7.2.2. 120 (Сто двадцать) дней при размере Микрозайма от 30 000 (Тридцати тысяч) рублей до 300 000 (Трехсот тысяч) рублей.

7.3. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом:

7.3.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, в оплату суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 3 (Три) платежа (по одному в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Графике платежей к Договору микрозайма.

7.3.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 4 (Четыре) платежа, являющихся аннуитетными платежами (по одному в течение месяца).

Под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Графике платежей к Договору микрозайма.

7.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом.



7.4.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 229,95 (Двести двадцать девять целых девяносто пять сотых) процентов годовых.

7.4.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 146 (Сто сорок шесть целых) процентов годовых.

7.5. Комиссия, уплачиваемая Заемщиком, за предоставление Микрозайма:

7.5.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, комиссия за предоставление Микрозайма составляет 15 (Пятнадцать) процентов от суммы выдаваемого Микрозайма для Заёмщиков, которым Организация ранее не предоставляла ни одного Микрозайма, и 13 (Тринадцать) процентов от суммы выдаваемого Микрозайма для остальных групп Заёмщиков.

7.5.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, комиссия за предоставление Микрозайма составляет 10 (Десять) процентов от суммы выдаваемого Микрозайма для Заёмщиков, которым Организация ранее не предоставляла ни одного Микрозайма, и 8 (Восемь) процентов от суммы выдаваемого Микрозайма для остальных групп Заёмщиков.

## **8. ПРОЧЕЕ**

8.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.

---